

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CEDULA:	94377027
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0959-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar seguimiento de las metas, productos e iniciativas que hacen parte del plan de desarrollo departamental (2024-2027), de conformidad con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle de Cauca.

- Se realizó a acompañamiento a la meta productos del contrato interadministrativos CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0, cuyo objeto es: "prestar servicios para impulsar el desarrollo económico y la generación de empleo de calidad en el valle del cauca, así como posicionar al departamento como un destino competitivo para los negocios y promover el fortalecimiento del tejido empresarial a través de la atracción y promoción de inversión nacional e internacional, en el marco del proyecto denominado "fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el valle del cauca".

El seguimiento permitió:

- Verificar el cumplimiento de las metas propuestas y la coherencia con los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo.
- Evaluar los avances de los productos asociados al convenio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Identificar oportunidades de mejora en la gestión, con el fin de garantizar que los resultados impacten positivamente en la competitividad y proyección internacional del departamento.

2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

- Desarrolle y participe en diferentes reuniones estratégicas orientadas a generar alianzas y oportunidades de cooperación internacional.

En este sentido, se realizó una reunión de trabajo con el señor Olivier Guenon, representante de NEXITO Internacional (Francia), y con César Quintero, CEO del Grupo Q+ de Panamá, en la cual se exploraron alternativas de articulación mediante la plataforma Q+, con el propósito de impulsar estrategias que permitan fortalecer el ecosistema de emprendimiento y empresarial del Valle del Cauca, facilitando oportunidades de conexión, acompañamiento y proyección internacional para emprendedores y empresarios del departamento.

De igual manera, se realizó una reunión de trabajo con el doctor Gabriel Zárate, empresario ecuatoriano y directivo de la aseguradora GALAGER en los Estados Unidos, en la cual se abordaron posibles sinergias y oportunidades de cooperación orientadas a la consolidación del Business Center Vallecaucano en Miami, como una estrategia para promover la internacionalización empresarial, el acceso a mercados internacionales y el fortalecimiento de la presencia de empresarios vallecaucanos en el exterior.

Finalmente, se coordinó un espacio de diálogo y articulación con el empresario Martín Zapata, representante de FUTURALIZE, junto con empresarios vallecaucanos de la diáspora en Miami, entre ellos Antoni Fernández y Yesenia Solís de ABBA Consulting, con el objetivo de identificar oportunidades de colaboración y generar redes de apoyo que permitan fortalecer la conexión entre el ecosistema empresarial del Valle del Cauca y la comunidad empresarial vallecaucana en el exterior.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de alianzas estratégicas internacionales, así como al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio con oportunidades para la cooperación, la inversión y el desarrollo empresarial.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia.

Se realizó el seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el Contrato Interadministrativo con la AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO CON NIT 900394591-6, cuyo objeto es: "Prestar servicios para impulsar el desarrollo económico y la generación de empleo de calidad en el Valle del Cauca, así como posicionar al departamento como un destino

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

competitivo para los negocios y promover el fortalecimiento del tejido empresarial a través de la atracción y promoción de inversión nacional e internacional, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."

El seguimiento realizado incluyó:

- Revisión del cumplimiento de los indicadores de producto, verificando los avances frente a las metas establecidas.
- Evaluación de los indicadores de gestión, para identificar la efectividad en la ejecución de las actividades y el impacto en los objetivos estratégicos del convenio

4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- Durante el mes al no se solicitó esta actividad

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- En cumplimiento de las actividades asignadas, participe en una reunión de trabajo orientada a la revisión del procedimiento PR-M2-P2-03, con el propósito de analizar su contenido, estructura y alcance, conforme a los lineamientos institucionales y al sistema de gestión de la entidad. Durante el desarrollo de la reunión se revisaron los componentes del procedimiento, identificando aspectos susceptibles de ajuste y mejora, con el fin de asegurar su adecuada implementación, coherencia con los procesos institucionales y alineación con los estándares establecidos por la entidad.

- Asistí a la jornada de socialización de la asistencia técnica brindada por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) denominada "Gobierno y Analítica de Datos", dirigida a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el espacio se presentaron los lineamientos y alcances de la asistencia técnica orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales en el uso estratégico de la información y la analítica de datos para la toma de decisiones. Asimismo, se abordaron herramientas y metodologías que permiten optimizar la gestión pública, mejorar el análisis de información y fortalecer la formulación y seguimiento de programas y proyectos desarrollados por la Secretaría.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Cumpli con todas las actividades asignadas

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Durante el mes, se realizó acompañamiento permanente a las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría, específicamente en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, apoyando su difusión a través de mis redes sociales personales.

Este apoyo consistió en la ejecución de acciones de interacción digital por cada publicación, tales como:

- Dar “me gusta”.
- Realizar comentarios positivos y alineados con el mensaje institucional.
- Compartir los contenidos en mis redes sociales personales.
- Replicar historias y publicaciones destacadas.
- Apoyar la circulación de información relevante para emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

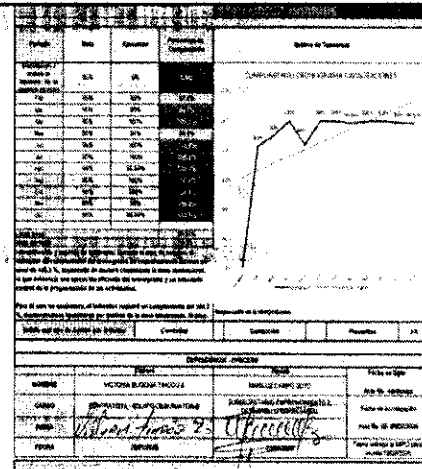
Estas acciones contribuyeron a ampliar el alcance de los mensajes institucionales y a fortalecer el posicionamiento digital de la Secretaría

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

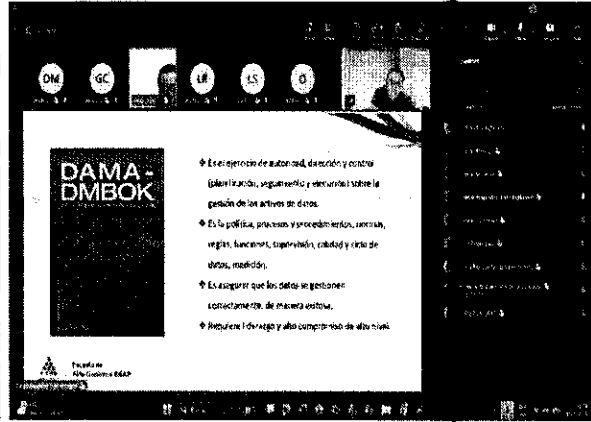
	SECRETARÍA ENCARGADA	NOMBRE DE LA INSTANCIA O ESPACIO	COMETES MENSAJE DE TRABAJO	RESPONSABLE RECOMENDADO	RESPONSABLE ACTUAL	REFERENCIA A ENCARGADO	OBSERVACIONES	PERS. E. H. H. H.
24	Secretaría General - Oficina de comunicaciones	ENLACE DE DIFUSIÓN VALLECHUQUENOS	ENLACE	propieta a maría	HECTOR FARO RUIZ	EMPRENDIMIENTO	Designado por Juan Carlos VILLALBA Subdirector	
3	Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca	TRABAJANDO EN EL CAMPO DEPARTAMENTAL DEL BIENESTAR DEL RÍO EN EL VALLE DEL QUACA, (P. Parí) para que se realicen los trabajos de para fortalecer el bienestar social y cultural de la población, se realizó un equitativo y a través de canales de participación del sector del campo donde se el	CONSEJO	propieta a maría		EMPRENDIMIENTO	Se designó como responsable el día 17/01/2024	
18	Desarrollo Administrativo de la Municipalidad	ACTIVACIÓN DEL PRESENCIALMENTO "ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y PARTICIPACIÓN EN LAS ENTIDADES REGIONALES"	ENLACE	propieta a maría		EMPRENDIMIENTO	Se Designa el día 05 de agosto de 2024	
42	Secretaría de Asuntos Sociales	MEJORA DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES RURALES DEL VALLE DEL QUACA	ENLACE	propieta a maría		EMPRENDIMIENTO	Se designó mediante decreto el día 27 de enero 2024	
45	Secretaría de Planificación y Evaluación	ENLACE DE VICTIMAS	ENLACE	OK	ALEJANDRO MUSTAMANTE	EMPRENDIMIENTO	Designado el mes de 2024 y se designó como responsable	Se designó como responsable el día 27 de enero 2024

ACTIVIDADES 2

[illegible]

ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

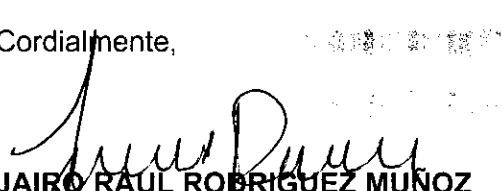


FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ

C.C. 94377027

Teléfono: 3104897462

Correo: Fondoregionalvallecaucano2024@gmail.com